



## Algemene voorwaarden Partner Performance BV

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- De opdrachtnemer: Partner Performance BV, statutair gevestigd te Rhoon, ingeschreven bij de KvK te Rotterdam onder nummer 24367449.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot uitvoeren van een opdracht
- Opdracht: de op schrift gestelde beschrijving van activiteiten die de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever zal verrichten.
- Overeenkomst: de, door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende, op schrift gestelde opdracht
- 

### 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### 3. Offertes

1. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes met betrekking tot de opdracht zijn vrijblijvend en gelden tot en met 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn in Euro's, exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. De offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
4. Indien voor het uitvoeren van de opdracht aanvullende zo genaamde out of pocket kosten worden gemaakt, zal dit gebeuren in overleg met de opdrachtgever en zullen deze, gespecificeerd, worden doorbelast.
5. Indien kostprijzen van ingekochte producten of ingehuurd aantoonbaar stijgen gedurende de periode van de opdracht, zal deze verhoging, zonder opslag, aan de opdrachtgever worden doorbelast.

### 4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever komt tot stand indien en nadat de opdrachtnemer de opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd of bevestigd. Aanvullingen of wijzigingen van de overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden.
2. De overeenkomst is niet overdraagbaar.

### 5. Uitvoering van de opdracht

1. De opdrachtnemer zal de door haar te verrichten opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Het uitvoeren van een opdracht heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd. Tenzij expliciet anders in de overeenkomst beschreven.

2. Om de uitvoering van de opdracht goed te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor terbeschikkingstelling van de medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Als de opdrachtnemer daarom verzoekt, of de omstandigheden met betrekking tot de opdracht dit vereisen, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie aan de opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting alsmede een internetnet aansluiting. Indien het niet mogelijk een PC van de opdrachtnemer op het Internet aan te sluiten, zorgt de opdrachtgever voor een PC met toegang tot het Internet.
3. De opdrachtgever zorgt voor (voor de opdracht) noodzakelijke secretariële ondersteuning.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever of door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Indien het voor de opdracht noodzakelijk is dat contact wordt gemaakt met relaties van de opdrachtgever, zal deze de betreffende relaties vooraf op de hoogte brengen en hun tijdige medewerking garanderen.

### 6. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

1. Wijziging van de opdracht kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.
2. Indien de tussentijdse wijziging in de overeenkomst of uitvoering van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien dit met zich meebrengt dat hiermee de in de opdracht vastgelegde tijden worden overschreden, zal dit aan de opdrachtgever worden doorbelast.
3. Indien meerwerk wordt doorbelast, zal de opdrachtnemer dit zo snel mogelijk aan de opdrachtgever melden.

### 7. Contractduur

1. De overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, een afgebakend project of levering van goederen, welke partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen.
2. De duur van de opdracht kan, behalve door de inspanning van de opdrachtnemer, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. De opdrachtgever stemt hiermee in.

### 8. Levering van goederen

1. Goederen (waaronder ook software) blijven eigendom van de opdrachtnemer tot volledige betaling is ontvangen
2. Levering van goederen is altijd af fabriek en worden voor rekening van en op risico van de opdrachtgever geleverd op een door de opdrachtgever te specificeren adres
3. Een opgegeven levertermijn is zo zorgvuldig op basis van de ter beschikking staande informatie en dient zodanig als indicatie
4. Indien slechts een deel van de opdracht kan worden geleverd kan op verzoek van de opdrachtgever een deellevering plaatsvinden.
5. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft, houdt de opdrachtnemer zich het recht voor verdere leveringen op te schorten tot aan de verplichtingen is voldaan. Extra kosten voor opslag, transport en renteverlies worden ten laste gebracht van de opdrachtgever.
6. Op het moment dat de goederen de fabriek/magazijn verlaten, is het risico m.b.t. deze goederen voor de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zorg dragen voor een adequate verzekering gedurende opslag en transport tot eigendomsoverdracht heeft plaatsgevonden.

### 9. Specifiek voor relatie management activiteiten

1. Deelname aan relatie management activiteiten geschiedt altijd op eigen risico. Hiervoor zal voorafgaand aan de activiteit een formulier ter ondertekening worden aangeboden waarin de opdrachtnemer gevrijwaard wordt van aansprakelijkheid
2. Een relatie activiteit wordt altijd geplanned met één back-up datum. Diverse factoren kunnen doorgang van de activiteit verhinderen (weer, techniek, ziekte etc.). 24Uur van te voren wordt altijd de beslissing genomen of de activiteit doorgang kan vinden en wordt deze beslissing aan de opdrachtgever medegedeeld. Indien de activiteit ook op de back-up datum geen doorgang kan vinden vervalt de overeenkomst en wordt 25% van het oorspronkelijke factuurbedrag aan de opdrachtgever doorbelast ter compensatie van gemaakte kosten en gedeelde inkomsten. De opdrachtgever gaat hiermee akkoord.

### 10. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere wijzigingen van de opdracht. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, hiervoor wordt 50% van de projectsom gehanteerd.
3. De opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever



onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt zullen deze in rekening worden gebracht.

4. Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt, of indien de wet schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. In deze gevallen is elke vordering van de opdrachtnemer op de opdrachtgever direct en volledig opeisbaar.

## 11. Honorarium, vergoedingen en betalingsvoorwaarden

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte respectievelijk overeenkomst aangegeven of daarin zijn begrepen de reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

2. Het honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen tarief per dagdeel en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke uurtarieven van de opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever voor een werkdag alle gewerkte uren in rekening.

3. Een opdracht wordt altijd afgesloten met een acceptatieblad, of acceptatie van een levering van goederen.

Indien een opdracht langer duurt dan 4 weken, zal per 4 weken een acceptatieblad worden overlegd.

4. Het honorarium is en eventuele vergoedingen zijn exclusief BTW en worden bij een looptijd van de opdracht van meer dan vier weken periodiek in rekening gebracht.

5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

6. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is aan de opdrachtnemer verschuldigd de kosten, zowel in als buiten rechte, met betrekking tot de invordering van al datgene wat opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd is. In ieder geval zal over het door opdrachtgever verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop de opdrachtgever in gebreke is, maandelijks 2 % rente in rekening worden gebracht.

7. Indien betaling achterwege blijft kan de opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

8. Incasso kosten zijn ten alle tijden voor rekening van de opdrachtgever.

## 12. Geheimhouding

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer geen mededelingen doen aan derden over de aanpak van de opdrachtnemer en zijn werkwijze en dergelijke. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Materiaal van de opdrachtnemer mag nooit voor doeleinden buiten de scope van de opdracht door de opdrachtgever worden vermenigvuldigd en of verspreid.

3. Voor de opdracht ingezet personeel van opdrachtnemer of ingehuurd derde partijen mag niet binnen 12 maanden na het verstrijken van de opdracht door de opdrachtgever in dienst worden genomen.

## 13. Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en welke in rapportages zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn organisatie binnen de scope van de opdracht.

2. De opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de opdracht toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van anderen wordt gebracht.

## 14. Aansprakelijkheid

1. Indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt in de nakoming van de overeenkomst, bestaat er slechts aansprakelijkheid voor de vergoeding van de schade die het rechtstreekse gevolg is van de achterwege gebleven

prestatie. Iedere andere vorm van schadevergoeding zoals gevolgschade, indirecte schade, schade wegens gederfde winst of verdragingschade is uitgesloten.

2. De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot de vergoeding van de directe schade, tot maximaal het bedrag van de opdrachtsom tot het moment van de fout. In afwijking hiervan wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan vier weken, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste vier weken verschuldigde honorariumgedeelte. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor de opdrachtnemer verzekerd is.

3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt opgeheven in geval van overmacht.

4. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer en in voorkomende gevallen ingehuurde medewerkers vrijwaren voor aanspraken van derden.

## 15. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

## 16. Reclame

1. De opdrachtgever dient de door de opdrachtnemer geleverde diensten en producten zorgvuldig te controleren

2. Klachten betreffende geleverde diensten of producten dienen schriftelijk en aangetekend binnen 8 dagen na constatering in het bezit te zijn van de opdrachtnemer. Indien hieraan niet wordt voldaan, vervallen rechten op reclamatie.

3. Aan het in behandeling nemen van een klacht kunnen geen rechten worden ontleend door de opdrachtgever.

4. Het staat een opdrachtgever niet vrij zaken te retourneren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

5. De opdrachtgever zal alle noodzakelijke medewerking verlenen om de opdrachtnemer in staat te stellen de klacht te onderzoeken.

6. Indien een gebrek wordt geconstateerd, zal de opdrachtgever per direct het gebruik van het betreffende product, systeem of methode stopzetten ter voorkoming van eventuele (verdere) schade

7. De opdrachtnemer zal binnen een redelijke termijn na ontvangst van een klacht deze onderzoeken. Indien deze klacht gegrond wordt verklaard zal de opdrachtnemer naar eigen inzicht het overgaan tot vervanging of verbetering van het geleverde.

## 16. Toepasselijk recht

1. Op alle door de opdrachtnemer met opdrachtgever gesloten Overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. Ieder geschil tussen partijen ter zake van de door hen gesloten overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter te Rotterdam.